

Compte-rendu
REUNION DE BUREAU DU 09/11/2020

par Skype pour cause de confinement

Présents : Césaire J, Desvilles A, Guibert C, Husson L, Lacroix A, Thiébault M, Sanchez R

Excusé : Boucherat R

Ordre du jour

1. Approbation du CR réunion de bureau du 07/10/2020 (Pas de CR à ce jour)
2. Mise en place du bureau suite élection lors de l'AG du 16/10/2020
- * Répartition précise des postes et de leurs attributions aux différents membres du bureau
3. Info sur le siège du Club et modification de son adresse postale
4. Information sur changement de bureau et d'adresse
 - * Préfecture
 - * Mairie
 - * CASI SNCF
 - * FFRP
 - FFRP
 - Comité AURA
 - Comité Départemental
 - Site informatique FFRP
- * Site internet du Club (organigramme, accès CR réunions, présence rando)
5. Repas du Club du 12 décembre 2020 à La Bachasse
6. Honorabilité
7. Questions diverses
8. Prochaine réunion et ordre du jour

1 - Approbation du CR réunion de bureau du 07/10/2020

28,20 € ont été remboursés par Azureva concernant le séjour à La Clusaz

Josiane se renseigne pour connaître le motif et l'indiquer à la prochaine réunion

2 - Mise en place du bureau suite à l'élection lors de l'AG du 16/10/2020

Président : Luc Husson - Animation du bureau

- Relations externes * municipales
 - * CASI SNCF
 - *FFRP
 - *Groupement CASCOL
- Animations diverses *Forum
 - *Événements ponctuels
- Responsable formation

Membre du bureau : Christian Guibert -Administration du site internet

- Nouveau siège
- Relations municipales
- Suivi Présence Randos

Trésorier : Alain Lacroix - Suivi Bancaire

- *tenue journal de bord
- *Rapprochement comptable avec relevés de banque
- *Païement des factures
- *Gestion chéquiers et carte bancaire
- *Gestion Caisse espèces
- *Bilan
- *Budget prévisionnel

Trésorière-adjointe : Mado Thiébault - Encaissement et paiement des chèques
« adhésions » et « séjours »

Les deux seront polyvalents

Mado et Alain organiseront une rencontre avec les trésorières précédentes

Luc souhaite participer à cette rencontre.

Luc contacte la banque

Secrétaire : Renée Sanchez - Réunions *ordre du jour

- *compte-rendu
- *relevé de décisions
- *suivi
- AG *ordre du jour
- *pouvoirs
- *PV
- Courriers externes

Secrétaire-adjoint : Alain Desvilles - Réservation de salles

- Responsable « assurances »
- Responsable Cartes/Topos
- Responsable Trousse de secours

41 Avenue de l'Aqueduc de Beaunant 69600 OULLINS

Contact: Cascol.randoevasion@free.fr

Site Internet: www.cascol-rando.fr

RNA : W691088543

Siret:812879849000 14

Affiliation:F.F.R.P.: 04360

Membre du bureau : Josiane Cesare -Présidente de la commission rando
-Correspondante « Immatriculation Tourisme »
-Relations avec « Casi cheminots »

Membre du bureau : Roger Boucherat - Responsable « Rando Santé »
- Responsable « Licences »
-Responsable « listing adhérents »
-Responsable « intendance et logistique des événements »

- Commission Rando :
 - Fred prépare le tableau trimestriel au sein de la commission rando.
 - Christian gère sur le site l'insertion du tableau dans l'onglet « Randonnées » et le calendrier des randos sur la page d'accueil.

En cas de modification d'une rando prévenir Josiane qui préviendra Christian
Celui-ci rectifiera sur le site.

En cas d'annulation d'une rando au dernier moment, l'organisateur préviendra chaque randonneur par téléphone, Christian pour la mise à jour du site, puis préviendra Josiane et Luc.

- Points à inscrire à l'OdJ de futures réunions de bureau : (Renée et Luc)
 - Le tableau des « présences Rando »
 - est-il accessible sur le site ? par qui ?
 - verrouillage du fichier ?
 - Inscription aux randos par le biais du site : faisabilité / pertinence ...
 - Responsable « Assurances »
 - Référent en cas d'accident, doit-il s'occuper de l'assurance en cas d'annulation de séjour ? Son rôle ? Rôle de l'organisateur ?

3 - Info sur le nouveau siège du club

La peinture du local est terminée

La porte doit être changée mais les travaux risquent d'être retardés.

Le ragréage doit être effectué samedi 14 novembre mais risque de décalage.

Regarder les connexions internet (Luc avec Christian)

Le nom doit être installé sur la boîte aux lettres. (Christian)

Le déménagement devrait avoir lieu avant fin décembre 2020.

Adresse du nouveau siège

**41 avenue de l'aqueduc de Beaunant
69600 Oullins**

4 - Information sur changement de bureau et d'adresse

- * Préfecture
- * Mairie
- * CASI SNCF
- * FFRP
- FFRP
- Comité AURA
- Comité Départemental
- Site informatique FFRP
- * Site internet du Club (organigramme, accès CR réunions, présence rando)

Luc effectuera ces changements et apportera sa contribution à Christian pour le site internet du Club.

Pour le CASI SNCF, l'information ne portera dans un 1^{er} temps que sur le changement de bureau. L'info du changement d'adresse ne se fera qu'après le déménagement effectif.

5 - Repas de présentation du calendrier 1^{er} trimestre 2021

Le repas du 12/12/20 est annulé. Le CASI a annulé la location de la salle de la Bâchasse.

6 - Honorabilité

Dans un premier temps le certificat d'honorabilité ne sera demandé qu'aux élus du bureau.

La discussion s'engage Christian ne voit pas l'utilité de signer cette attestation, car un prédateur peut avoir un casier vierge.

Les autres personnes présentes sont prêtes à signer ce document.

Luc précise qu'il souhaite mettre en place cette démarche et qu'à défaut de signature de l'attestation, la personne concernée devra démissionner du bureau.

Luc propose de relire les documents en notre possession, de reporter la discussion à la prochaine réunion et d'essayer de trouver une solution pour fin 2020.

7 - Questions diverses

Christian fera une relance pour que les adhérents proposent des randos pour le prochain programme.

La constitution du tableau n'est pas facile par Skype .

8 - Prochaine réunion

Elle aura lieu le mercredi 16 décembre à 14 h au siège, ancien ou nouveau suivant la date de déménagement, ou par Skype suivant les conditions sanitaires.

Ordre du jour :

- Honorabilité
- Relevé de décisions
- Relevé de décisions